



**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Şubat 2024**

## 1. İletişim Bilgileri

AD-SOYAD	GÖREV	TELEFON	E-POSTA
Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ	Dekan	04362491700	o.altunc@alparslan.edu.tr
Doç. Dr. Zeliha TEKİN	Dekan Yrd.	04362492470	z.tekin@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Abdülmecid YILDIRIM	Dekan Yrd.	04362491702	a.yildirim@alparslan.edu.tr
Doç. Dr. Mehmet Ali TÜRKMENOĞLU	Birim Kalite Komisyon Bşk.	04362491730	m.turkmenoglu@alparslan.edu.t r
Ramazan KAPLAN	Fakülte Sekreteri	04362491704	r.kaplan@alparslan.edu.tr

**Birim Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi 2. Merkezi Derslikler 49250 – MUŞ

**Birim Sekreterlik Tel:** 0(436) 249 49 49

**Birim Sekreterlik E-Mail:** iibf@alparslan.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişim

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29.05.2007 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında İşletme Bölümüne ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümüne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız dörde çıkmıştır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Temel Hedefleri

Fakültemizin misyonu; alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine etmek, bu programları değerlendirmek ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

Fakültemizin vizyonu; İktisadi ve İdari Bilimler alanında ilkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği; mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı; nitelikli bireylerin yetiştiği, ulusal ve uluslararası seviyede seçkin araştırmaların yapıldığı, kaliteli bir akademik kadroya sahip bir kurum olmaktır. Fakültemizin temel hedef ve değerleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimde, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme bilim alanlarında özgün ve bilime katkı sağlayacak şekilde akademik eserler vermek,
- Akademik kadromuzun araştırma ve ders verme faaliyetlerini gerçekleştirirken fakültemizin imkân ve dâhilinde teknik destekte bulunmak,
- Fakültemizin paydaşları (öğrenci ve velileri, sivil toplum kuruluşları, sanayi, esnaf ve sanatkârlar gibi) iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,
- Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamak,
- Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile fakülteye aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak aynı zamanda işe girişlerinden iş yaşamlarına kadar olan süreçte onlara daha fazla destekte bulunmak,
- Bölgesel kalkınmanın gelişmesinde yardımcı olmak adına akademik çalışmaların devam etmesini sağlamak,

- Fakültemizin kendi içinde söyleşi, seminer gibi etkinliklerin çoğalmasını sağlamak, uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,
- Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşturmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Birimin yönetsel ve idari yapılanması akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeline dayanmaktadır. Fakülte Sekreterliği fakülte idari personelinin işleyiş ve yönetiminden sorumludur.

Fakültenin, eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerinin ve idari/destek süreçlerinin yönetimi Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından yürütülmektedir. Bu kurullar belli periyotlarla toplanıp ilgili gündem maddelerini karara bağlar. Fakültemiz yönetimi, iletişimde ve karar almada hız ve etkinliği sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanmaktadır.

Öğrencilerin ve çalışan personelin alabileceği hizmetleri içeren ve sunulan hizmetlerin nasıl ve en geç ne zaman alınabileceği ile ilgili hizmet standartları tablosu oluşturulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir***

**Kanıtlar:**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Hizmet Standartları Tablosu**

**Organizasyon Şeması**

**Performans Programı**

**Stratejik Plan**

## Birim İç Değerlendirme Raporları

### Birim Faaliyet Raporları

#### A.1.2. Liderlik

Birimde koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda, yetki paylaşımı belirli standartlar çerçevesinde yapılmaktadır. Özellikle bölüm başkanları ile haftalık, aylık periyotlarda toplantılar yapılmaktadır. Dekanlık katılımcı bir yönetim sistemi çerçevesinde öğretim üyelerinin rol ötesi davranışlar sergilemesine önyak olur. Diğer taraftan, akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı tesis edilerek hızlı ve güçlü bir karar ve faaliyet mekanizması tesis edilmiştir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) dışında gerek toplu e-posta gerekse WhatsApp vb. uygulamalar aracılığı ile etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır***

#### Kanıtlar:

##### Akademik Kurul Güz Dönemi Toplantısı

##### Akademik Kurul Bahar Dönemi Toplantısı

#### Toplantı Gündem Maddeleri

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde kurumsal dönüşümü başlatmak için adımlar atılmaya başlamıştır. Bu bağlamda bölümlerin akredite olabilme için ön çalışmalar yapılmıştır. Tüm bölümler STAR Sosyal Beşerî ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği'nin akreditasyon kriterlerine göre raporlar hazırlamıştır. Bu raporlar sayesinde akredite olabilmek için hangi alanlarda iyileştirme yapılması gerektiği ortaya konmuştur.

***Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.***

**Kanıt:**

### **Değerlendirme Raporları**

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır.

Birim kalite yönetim sistemlerinin (BKYS) geliştirilmesi adına çalışmalarına devam etmektedir.

Birimin kendine özgü kalite politikası bulunmaktadır.

*Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.*

**Kanıtlar:**

### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Hizmet Standartları Tablosu**

#### **Kalite organizasyon şeması**

#### **Görev ve sorumluluklar**

#### **Birim kalite yönetim sistemi toplantısı**

#### **Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

#### **Kalite politikası**

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim eğitim-öğretim ve diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri fakültenin ve üniversitenin web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Tüm paylaşımlar, birim web sayfası düzenleme komisyonu ve fakülte yönetim kurullarının katıldığı bir karar mekanizması çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin kamuoyu ile paylaşımını kurumsal internet sayfamız aracılığıyla yapmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir***

**Kanıtlar:**

**Birim Web Sayfası**

**Birim Web Sayfa Komisyonu**

**Üniversitenin İletişim Sayfası**

## **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Birimin Misyon ve vizyonu tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Misyon ve Vizyon Belgeleri**

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Birimin, Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları belirlenmiştir. Ancak mali kaynakları bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.***

**Kanıtlar:**

**Birim Stratejik Planı**

**Performans Raporları**

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Üç ayda bir akademisyenlerden yaptıkları bilimsel çalışmalar ile ilgili veriler toplanmakta ve yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl fakültemizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) *Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.***

**Kanıtlar:**

**Birim Faaliyet Raporları**

**Birim İç Değerlendirme Raporları**

### **A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin, duyurularını, akademik ve idari etkinliklerini ve öğrencilere yönelik faaliyetlerini paylaştığı, kamunun ve öğrencilerin ulaşımına açık bir web sitesi bulunmaktadır. KİDR Kılavuzunun öngördüğü kapsamda akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır ve kalite yönetim süreçleri beslemektedir. Birim kalite süreçleri için Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ni aktif olarak kullanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2) *Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.***

**Kanıtlar:**

**Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi**

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**



Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu kapsamda akademik yükseltme kriterleri güncellenmiş, yabancı dil puan şartı yükseltilmiştir. Bu kriterler ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca akademik personelin üretkenliğini artırmak amacıyla çeşitli mekanizmalar (akademik teşvik, önemli dergilerde yapılan yayınların teşviki, vs.) uygulanmaktadır.

Birimde çalışan akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır. Bu hususlar, her dönem gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.**

**Kanıtlar:**

**YÖK Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği**

**Öğretim Elemanı Atama Yönergesi**

**MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi**

**2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**Akademik Kurul Güz Dönemi Toplantısı**

**Akademik Kurul Bahar Dönemi Toplantısı**

**Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları**

**Akademik Teşvik Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanları**

**2023 Yılı Performans Programı**

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Birimde kendine özgü bir gelir kalemi bulunmamaktadır. Ve bu husus geçen 1 yıl itibariyle değişikliğe uğramamıştır. Genellikle üst yönetim üzerinden gelir süreçleri yönetilmektedir.

Birimde harcama yetkilisi dekanıdır. Bu sebeple mali kaynakların yönetimi, yetki ve sorumluluğu dekana aittir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt yetkilisi olan Fakülte ayniyet yetkilisi tarafından, taşınmaz kontrol yetkilisi olan fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Özellikle, Bologna Eşgüdüm Süreci kapsamında, her dersin kendine özgü süreci tanımlanmış ve bu dersler dönemlik bazda güncellenmektedir. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Fakülte süreçlerini paydaşlara ve yeni öğrencilere aktarmak maksadıyla, öncelikle birimi tanıtan tanıtım standı açılmıştır. Ayrıca, her bir bölüm dönem başında yeni kayıt yapan öğrencilere oryantasyon toplantısı vermektedir. Fakat, süreç yönetimi el kitabı veya süreç kılavuzu bulunmamaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerden bir temsilci geri bildirim vermek üzere kalite komisyon üyeliğine seçilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**

**Kanıtlar:**

**Görev tanımları ve sorumluluklar formu**

**2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**Organizasyon Şeması**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Hizmet Standartları Tablosu**

**2023 Yılı Performans Programı**

**Bologna Süreci**

**Birim Komisyonları**

**Fakülte Tanıtım Standı**

## **Birinci Sınıf Öğrencileriyle Yapılan Oryantasyon Toplantısı**

## **Birinci Sınıf Öğrencilerimiz Kütüphane Oryantasyon Programına Katıldı**

### **A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

2022 yılı raporunda da belirtildiği gibi iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci, veli ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Ayrıca, birimimizdeki hocalarımız aktif bir şekilde dış paydaşlar ile eğitim/öğretim hususlarında diğer kurumların ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalarına geliştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar:**

#### **Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlar**

#### **Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları**

#### **"Teknoloji ve Madde Bağımlılığı" Konulu Seminer Düzenlendi**

#### **‘Doğru Nefes Düzgün Diksiyon’ adlı seminer gerçekleştirildi**

#### **“Bilinçli Farkındalık ve Kariyer Bilinci” konulu söyleşiler gerçekleştirdi**

#### **‘Zaman Yönetimi: Neden İşlerimizi Son Ana Bırakırız?’ adlı seminer gerçekleştirildi**

#### **Erasmus Tanıtım Semineri Düzenlendi**

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Muhtelif konulardaki öğrenci görüşü çeşitli yollarla ve periyodik olarak alınmakta, kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinmektedir. Öğrenciler danışmanlar aracılığı ile

veya çevrimiçi kanallar ile birim yönetimine ulaşabilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi, öğrencilerin dersleri ve dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirmesini kapsayacak şekilde soruların sonucunda oluşturulmuştur. Öğrencilere bu anketler OBS üzerinden yapılmakta ve öğrencilerin dersleri, öğretim elemanlarını değerlendirmesi istenmektedir. Bununla beraber, öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır***

**Kanıtlar:**

### **Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlar**

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak rektörlük tarafından toplanmaktadır. Bu kapsam Üniversiteye ait mezun takip sistemi bulunmaktadır. Bununla beraber, 2022 yılı Kalite raporunda belirtilen hususları göz önünde bulundurarak, 2023 yılında birim olarak mezunlarla buluşma toplantısı çevirim içi olarak yapılmıştır. Ancak, mezun öğrencilerimizden gelen geri bildirimlerin daha sistematik bir şekilde alınması için bir mekanizma kurulmamış ve dolayısıyla ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılamamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır***

**Kanıtlar:**

### **Mezun Takip Sistemi**

#### **“İ.İ.B.F. Mezunları Çevrimiçi Toplantılarda Buluştu” Haberi**

#### **A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı genel olarak rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir. Birimin uluslararasılaşma politikası, kurum ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda birimin kendine özgü uluslararasılaşma süreçlerine

ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. Bununla birlikte geçtiğimiz yıl yapılan planlamalar kapsamında uluslararasılaşma ile ilgili bir komisyon kurulmuştur.

Uluslararasılaşma ile ilgili komisyon rektörlük ve uluslararası ilişkiler birimi ile koordineli bir şekilde yapılan planlamalar kapsamında uluslararası faaliyetlerle ilgili bilgilendirme toplantısı yapmıştır. Bu bağlamda 7 Kasım 2023 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Erasmus+ semineri gerçekleştirilmiştir. Muş Alparslan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörü Öğr. Gör. Yahya Adanır tarafından verilen Erasmus+ tanıtım seminerine hocalarımız ve öğrenciler katılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır**

**Kanıtlar:**

**Uluslararasılaşma ile ilgili komisyon**

**Erasmus+ tanıtım Semineri**

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşma kaynakları rektörlük tarafından belirlenmektedir. Birimin bu konuda herhangi bir özel kaynağı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.**

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Birim tarafından uluslararasılaşma performansı planlamaya uygun yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır**

**Kanıtlar:**

**Uluslararasılaşma ile ilgili komisyon**

**Erasmus+ tanıtım Semineri**

## **B. EĞİTİM ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Kurumda program tasarımına ilişkin tanımlı süreçler: lisansüstü ve lisans düzeylerinde yönetmelikler ve yönergeler bulunmaktadır. Program tasarım süreçlerini içeren kurum kalite politikası bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.***

#### **Kanıtlar:**

##### **Bologna Bilgi Paketi**

##### **Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

##### **Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

##### **Lisans Sınav Yönergesi**

##### **Diğer Mevzuatlar**

##### **Kalite Politikası**

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati

öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bölüm ders kredilerinin, ders saatlerinin güncellenmesi ve ders çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar mevcuttur.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Bologna Bilgi Paketi**

**Akademik Kurul Tutanakları**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Her dönem sonunda ders öğrenme çıktıları hem öğrencinin dönemde aldığı derslerdeki performansına dayalı, hem de öğrencinin ilgili öğrenme çıktıları ve AKTS ders yüküne ilişkin geri bildirimlerini anket yöntemiyle değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.***

**Kanıtlar:**

**Bologna Bilgi Paketi**

**Öğrenci Memnuniyet Anketi**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Mezuniyet ve diploma işlemlerinde, diploma eki düzenlemelerinde, intibak ve muafiyet işlemlerinde ve değişim programlarında AKTS iş yükü esas alınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.***

**Kanıtlar:**

**Bologna Bilgi Paketi**

**Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları, öğrenci memnuniyet raporları verilerine dayalı yürütülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi (1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.***

**Bologna Bilgi Paketi**

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Öğrencilerin birimden alabileceği hizmetleri içeren ve sunulan hizmetlerin nasıl ve en geç ne zaman alınabileceği ile ilgili hizmet standartları tablosu oluşturulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir***

**Kanıtlar:**

**Eğitim ve Öğretim Komisyonu**



## Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönergeler

### Organizasyon Şeması

### Bologna Bilgi Paketi

### İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Hizmet Standartları Tablosu

## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME VE DEĞERLENDİRME)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizde; programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Bologna iş yükü paketlerinde ders öğrenme çıktılarının kazandırılmasında hangi yöntemlerin kullanılacağı belirtilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri ile kullanılan yöntemlerin öğretim amaçları ile uygunluğu izlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Öğretim elemanlarına; yüz yüze ve uzaktan eğitimde etkili öğretim yöntemlerini kazandırıcı eğitimler (akademik personeli için dijital okuryazarlık dersi) verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.**

**Kanıtlar:**

### Bologna Bilgi Paketi

### Öğrenci Memnuniyet Anketi

### Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlar

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Böylece öğrencilerin kendilerini ifade edebilme kabiliyetlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Bunu sağlayabilmek adına tüm seviyelerde öncelikle ölçme ve değerlendirme süreçleri yönetmelik ve yönergeler ile belirlenmiştir. Süreçlerin tanımlanması ile birlikte örgün ve uzaktan eğitimin doğasına uygun ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri belirlenmektedir.

Bir dersin yarıyıl/yıl içi notu; yazılı veya sözlü sınav ile kısa sınav, ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçının birlikte değerlendirilmesinden oluşur. Bir dersin yarıyıl/yıl içi notunun hesaplanmasında, yukarıdaki sınav ve çalışmalardan hangilerinin kullanılacağı ve bunların katkı oranları, bu dersten sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili bölüm başkanlığı onayı ile yarıyılın/yılın ilk haftasında belirlenir, öğrencilere ilan edilir ve öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Her ders için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bir yazılı veya sözlü sınav yapılır. Sınav programı, ilgili birimler tarafından, sınavların başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce ilan edilir. Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı; yazılı ve/veya sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavlar sınav yönetmeliği doğrultusunda belirlenen zaman ve sınıflarda en az iki gözetmen ve ders sorumlusu öğretim elemanının koordinatörlüğünde önceden hazırlanan oturma düzeni içinde yapılır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.***

**Kanıtlar:**

**Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönergeler**

**Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

**Akademik Takvim**

**Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu**

**Bologna Bilgi Paketi**

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış, ve ilan edilmiştir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Öğrenciler Erasmus Staj Hareketliliği ve Öğrenci Hareketliliği kapsamında Erasmus Birim Koordinatörü'nün onayı ve birim yönetim kurulu kararıyla yurt dışında staj ve öğrenci değişimi yapabilmektedir. Öğrencilerin değişim programlarıyla gerek yurt dışı (Erasmus-Mevlana) gerekse yurt içi (Farabi) değişimlerde aldıkları dersler ve uygulamalar mezuniyet kredisine dâhil edilmekte ve denklikleri birim intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır. Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, AKTS kredisi üzerinden yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrencinin fakülte veya yüksekokullarda herhangi bir bölüm veya anabilim dalından mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS karşılıkları; temel alan için, Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak, ilgili kurullarca belirlenmektedir. Öğrencilerin diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.***

#### **Kanıtlar:**

#### **Bologna Bilgi Paketi**

#### **Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönergeler**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin daha önce başarılı olarak tamamladıkları dersler muafiyet prosedürlerine göre değerlendirilmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin

tanınması ve kredilendirilmesi için ise öğrenci işleri daire başkanlığımız tarafından ilgili mevzuat ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan iş akışları kullanılmaktadır. Fakültemizde Bologna süreci kapsamında öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:(3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.***

**Kanıtlar:**

**Mevzuat Listesi**

**Bologna Bilgi Paketi**

**Yatay Geçiş Yönergesi**

**Çift Anadal Diploma programı Yönergesi**

### **B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Fakültemizde, fiziksel ve sanal öğrenme kaynakları yeterli düzeydedir. Binalarda öğrencilerin her türlü ihtiyacını karşılayacak sınıf, laboratuvar ve uygulama dersliği bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan akıllı tahtalar sayesinde öğrencilerin çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklara erişim imkanları kolay hale gelmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrencilerden dersler hakkında geri bildirimler alınmasına, öğrenci görüşlerinin ders süreçlerine katılmasına imkân tanıyan bir özellik olarak önemli katkılar sağlamaktadır

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.***

**Kanıtlar:**

**Öğrenci Memnuniyet Anketi**

**Kütüphane**

## Veri Tabanları

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer hedeflerini belirleme noktasında rehberlik almaları için Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) uygulamalarına yönlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler öğrenci görüşme saatlerinde öğretim üyeleri ile görüşmeler gerçekleştirebilmektedir.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.*

**Kanıtlar:**

## Öğrenci danışmanları

## Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

*Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

**Kanıtlar:**

## Tesislerimiz

## Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

## Kütüphane

## Eduram

## Uzem

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Asansör ve tekerlekli sandalye rampaları fakültemizde de yer almakta fakat aktif olarak *kullanılmamaktadır*. Ayrıca İ.İ.B.F.'nin engelli öğrenci komisyonu ve danışman hocalar aracılığı ile bölüm öğrencilerinin genel durumları izlenmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir***

**Kanıtlar:**

**Engelsiz Üniversite Komisyonu**

**Burs ve Ödül Komisyonu**

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu**

## **Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi**

### **Etkinlikler**

#### **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç, ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç, ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Akademik kadro talepleri öncelikle birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda rektörlük makamına iletilmektedir. Uygun görülen talepler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınmaktadır. Gerekli evraklar Yükseköğretim Kurulu'na kadro kullanma izni almak üzere gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından kullanım izni verilen kadrolar ilan edilerek akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme değerlendirmelerinde ilk aşama olarak birim öğretim elemanının faaliyet dosyası bir komisyon tarafından incelenmekte ve hazırlanan rapor rektörlük makamına sunulmaktadır. Daha sonra bilimsel faaliyet dosyası bilim jürisi tarafından değerlendirilmekte ve gelen raporların olumlu olması durumunda atamalar rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.***

#### **Kanıtlar:**

#### **Akademik Değerlendirme Komisyonu**

#### **YÖK Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği**

#### **Öğretim Elemanı Atama Yönergesi**

#### **MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi**

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) vardır. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi bünyesinde Dijital Okuryazarlık dersi online olarak verilmiş. Başarılı olanlara sertifika verilmiştir. Bununla birlikte Dijital Eğitim Birimi kurulmuş olup eğitimde dijitalleşme ile ilgili konular tartışılmıştır.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır*

**Kanıtlar:**

[Dijital Dönüşüm Projesi](#)

[Uzaktan Öğretim Süreci](#)

[Dijital Eğitim Birimi](#)

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır*

**Kanıtlar:**

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**



Kurum araştırma süreçlerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi için mevcut durumun tespitine odaklanarak araştırma süreçlerinin yönetimini sistematik bir şekilde ele almaya yardımcı olacak bir zemin hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda, bilimsel araştırma sürecinin iyileştirilmesi ve araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlarının belirlenmesi amacıyla bilimsel çalışmalar komisyonu faaliyetlerini sürdürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar:**

### **Fakülte Bilimsel Çalışmalar Komisyonu**

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurum araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için üniversite içi kaynak ve fonlara bağımlıdır. Fakülte araştırma-geliştirme kaynaklarının geliştirilmesi için bilimsel çalışmalar komisyonu teknik ve mali kaynakların belirlenmesine odaklanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar:**

### **BAP Yönergesi**

### **Fakülte Bilimsel Çalışmalar Komisyonu**

#### **C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Kurumda doktora programı bulunmamakla birlikte doktora programı açma sürecine yönelik girişimler mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:(1) Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**

## **C.2. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikler ve gelişimi**

Birimde 4 profesör, 8 doçent, 21 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi doktor olmak üzere toplam 35 doktoralı öğretim elemanı yer almaktadır. Birimize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtların da yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Birimde düzenli olarak öğretim elemanlarının performansları izlenmektedir.

Öğretim elemanlarının çalışmaları, Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği ve Yönetmeliği çerçevesinde desteklenmektedir. 2023 yılında 17 öğretim elemanı akademik teşvikten faydalanmıştır. Birimin akademik çalışmaların yayınlanması amacıyla faaliyet yürüttüğü “Ekonomi Yönetim Politika” adıyla bir dergisi bulunmaktadır. Derginin bir web sitesi olup, her türlü tanımlı süreçleri mevcuttur. Dergiye <https://dergipark.org.tr/tr/pub/eyp> linkinden ulaşılabilir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**

**Kanıtlar:**

**Yükseköğretim Kanunu**

**Akademik Teşvik Ödeneği ve Yönetmeliği**

**Akademik Teşvikten Faydalananlar**

**Ekonomi Yönetim Politika Dergisi**

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Birimimiz bünyesinde hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılımı teşvik amacıyla “Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu” ve bilimsel çalışmaların artırılması amacıyla “Bilimsel Çalışmalar Komisyonu” gibi komisyonlar

kurulmuştur. Buna bağlı olarak birimizde Erasmus ve Mevlâna programları dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı ve öğretim üyelerinin yurtdışı doktora sonrası araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.***

**Kanıtlar:**

**Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu**

**Bilimsel Çalışmalar Komisyonu**

**Erasmus Programı**

**Mevlâna Programı**

### **C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

Fakültemiz bünyesinde bulunan akademik personelin yıllık araştırma performansları düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Fakültemizde bilimsel çalışmaların niteliğinin artırılması ve değerlendirilmesi amacıyla komisyonlar bulunmaktadır. Bilimsel çalışmaların takip edilmesi ve değerlendirilmesi için fakültemiz bünyesinde; Fakülte Kalite Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar Komisyonu, Fakülte Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme komisyonları bulunmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilmeye alınır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır***

**Kanıtlar:**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Kurulu**

**Bilimsel Çalışmalar Komisyonu**

## Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan akademisyenlerin bilimsel çalışmaları fakülte imkanları ve Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği doğrultusunda ödüllendirilir. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde akademik teşvikten fakültemiz bünyesinde bulunan 17 akademisyen faydalanmıştır.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır*

#### Kanıtlar:

### Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği

### Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Tablosu

## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, sürekli teşvik ettiği akademik personeli, yürüttüğü araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve sosyal faaliyetleri ile toplumsal sorunların ve toplumun daha iyi anlaşılmasını sağlamak için çözüm önerileri geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu bağlamda;

- 1) Sosyal, Ekonomik ve Kültürel konularda çevresiyle uyumlu faaliyetler gerçekleştirmeye çalışır.
- 2) Topluma olan katkısını, etik değerlere bağlı kalarak ve toplumun yaşam kalitesine ve düşünsel dünyasına zarar vermeden sürdürmeye çaba gösterir.

3. Sosyal ve entelektüel sorumluluk olarak; engellilerle, dezavantajlı gruplarla düşünsel ve mekânsal yakınlaşarak sosyal sorumluluğunun gereklerini yerine getirir.
4. Tüm paydaşlarla iş birliğine giderek; tüm toplumsal taraflarla eğitim, araştırma ve topluma hizmet konularında iş birliği yapar ve ilgili ağ bağlantılarını oluşturarak öğrencilerinin bu bağlantılarına katılmasını sağlar.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3) *Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.***

**Kanıtlar:**

**Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**

**Toplumsal katkı yönetim modeli**

**Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu**

**24 Kasım Öğretmenler Günü**

**Muş Haspet Kalesine Gezi**

**Mezun Buluşmaları**

**Akademik Genel Kurul'da Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme değerlendirildi.**

**Etkinlik Erasmus Tanıtımı**

**Sınav Bilgilendirmesi Etkinliği**

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar:**

**TÜBİTAK Bilim Söyleşileri**

**Muş Organize Saniye Bölgesine (OSB) Gezi**

**Teknoloji ve Madde Bağımlılığı**

**Doğru Nefes Düzgün Diksiyon**

**Zaman Yönetimi Seminer**

## **D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

Toplumsal katkı stratejisi, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimler ve iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi belirlenir. Toplumsal katkı faaliyetleri sürekli iyileştirmelerle toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilim söyleyişlerine katılım gösterilir, öğrenciler ve paydaşların gerekli bilgi ve görgülerini artırmak için eğitici gezilerin yapılması sağlanır. Ayrıca gelecek nesillerin beden ve ruhen dinamik ve sağlıklı olması için bağımlılığın toplumsal sermayeyi ortadan kaldırdığı ile ilgili bilinçlenme eğitimlerin alınması amaçlanır.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan

birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.

**Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**

**Kanıtlar:**

**TÜBİTAK Bilim Söyleşileri**

**İl İstihdam Kurulu Toplantı (Yılda 4 Defa)**

**İl İnsan Hakları Kurulu Toplantı (Ayda 1 Defa)**

**Birim İç Değerlendirme Raporları**

**Dış Paydaş Görüş Anketi Değerlendirme Raporu**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Raporda, “Liderlik Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıklarıyla yer alan dört temel konu bulunmaktadır. Raporun amacı, birimin mevcut durumunu anlamak ve gelecekteki gelişim için odaklanılması gereken alanları belirlemektir. Bu doğrultuda birimin güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin tespit edilmesi, gelecekteki gelişme alanlarına odaklanılmasına, birimin zayıf yönlerinin iyileştirilerek daha güçlü ve etkili bir kurum haline gelmesini sağlayacak stratejilerin belirlenmesine olanak tanımaktadır. Birimin güçlü ve iyileşmeye açık yönlerine ilişkin genel sonuç ve değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

### **A) LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Liderlik, yönetişim ve kalite kapsamında birimin yönetsel yapısının gelişimine katkı sağlayan *liderlik ve kalite, misyon ve stratejik amaçlar, yönetim sistemleri, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma* olmak üzere beş temel konu bulunmaktadır.

Birimde *etkin liderlik, katılımcı yönetim anlayışı ve idari yapılanma* mevcuttur. Bu yapılanma, birim ve alanların genelini kapsayacak ve gelişimine destek olacak şekilde faaliyet göstermektedir. Kurumun iç kalite güvence mekanizmaları tanımlanmış ve şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme

mekanizmaları işletilmektedir. Birimin *misyon, vizyon politikaları ile stratejik amaç ve hedeflerinin* açık ve net olması, uygulamaların bu politika ve hedeflerle uyumlu bir şekilde yürütülmesi performans değerlendirme ve kalite yönetim süreçleri açısından önem taşımaktadır. Bu açıdan Fakültenin tüm birimlerince benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. *Paydaş katılımı* konusu, birimin karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım politikalarının önemli bir unsurudur. Birim, paydaş katılım mekanizmalarını, düzenlenen memnuniyet anketleri, seminerler ve söyleşiler gibi bilimsel toplantılarla işletmekte, işleyişi düzenlemekte ve iyileştirmeler gerçekleştirmektedir. Birimin, *uluslararasılaşma* süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır ve bu planlarla uyumlu faaliyetler yürütmektedir. Söz konusu konulara yönelik faaliyetler ve ilgili plan, program ve raporlara ilişkin dokümanlar/kanıtlar hem Fakülte web sayfasında hem de raporda yer almaktadır. Fakültenin yönetsel yapısının iyileşmesine ve gelişmesine katkı sağlaması bakımından bu kanıtlar, liderlik, yönetim ve kalite bağlamında **birimin güçlü yanlarını** sunmaktadır.

Birimin güçlü yanlarının yanında **iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken kurumsal dönüşüm kapasitesi ve bilgi yönetim sistemi** konuları bulunmaktadır. *Kurumsal dönüşüm* konusu henüz fikri aşamada olup uygulamaya yönelik planlama, tanımlı süreç ya da mekanizmalar gibi faaliyetlerden akredite olmak için faaliyeti dışında pek gerçekleştirilmemiştir. Kurumsal dönüşüm kapasitesi, yükseköğretim sistemi içerisindeki değişimleri ve küresel eğilimleri dikkate alarak bir kurumun geleceğe hazır olması için dinamik bir yapıya sahip olmasına karşılık gelir. Temel yaklaşımları kıyaslama ve yenilik yönetimi olan dinamik yönetim, kurumun değişen koşullara hızlı ve etkili bir şekilde adapte olması ve kurumun ulusal hedeflerle ve paydaş beklentileriyle uyumunun sağlanması bakımından önemlidir. Birimin, hızla değişen eğitim ve bilim alanlarında rekabet avantajı sağlayabilmesi ve geleceğe hazır olabilmesi kurumsal dönüşüm kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesiyle doğrudan ilgilidir. Bu bağlamda tam oluşturulamayan kurumsal dönüşüm kapasitesi, birimin ele alması gereken zayıf yanlarından biridir. Bilgi yönetim sisteminin, bilginin toplanması, depolanması, işlenmesi, korunması, paylaşılması ve kullanılması şeklinde işlevleri vardır. Bu sistem, bir kurumun bilgi varlıklarını planlı, düzenli ve etkili bir şekilde yönetebilmesi bakımından önemlidir. Bu açıdan bilgi yönetim sisteminin kullanılması birimin bilgi kaynaklarını etkili bir şekilde yöneterek verimliliğinin artmasına, ölçme ve değerlendirme



yapabilme imkânı sunarak karar alma ve kalite yönetim süreçlerinin yönetimine katkı sağlayacaktır. Birimin zayıf yönleri olan *kurumsal dönüşüm kapasitesi* ve *bilgi yönetim sisteminin* daha çok geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar, kalite yönetim süreçlerine ve birimin yönetsel yapılanmasına değer katacaktır.

## **B) EĞİTİM ÖĞRETİM**

Birimde eğitim öğretim süreçlerinin ve prensiplerinin tasarımı ve uygulamasıyla ilgili bir düzen ve sistem bulunmaktadır. Birimin **güçlü yanı** olan eğitim ve öğretim kapsamındaki iyi uygulamalar/faaliyetler *program tasarımı, değerlendirilmesi ve güçlendirilmesi, programların yürütülmesi, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri ile öğretim kadrosu* olmak üzere dört temel konuda gerçekleştirilmiş ve kanıtlarıyla raporun ilgili başlıklarında sunulmuştur. Bu faaliyetler, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliği, süreçlerin etkili bir şekilde yönetilmesi ve öğrencilerin gereksinimlerinin karşılanabilmesi bakımından önemlidir.

Eğitim ve öğretim kapsamında birimin **iyileştirilmeye açık yönleri** *programların izlenmesi ve güncellenmesi* konusudur. Birimde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmaması, programın geliştirilmesi ve kalitesinin sürdürülmesi açısından önemli bir eksikliklerdir. Bu durum, programın etkinliğinin değerlendirilmesini, gerektiğinde iyileştirmeler yapılmasını ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasını engelleyebilir. Bu gibi olumsuz durumları engellemeye yönelik, program çıktılarının belirlenmesi, program etkinliğini değerlendirmek için çeşitli veri toplama ve analiz yöntemlerinin kullanımı, değerlendirme sürecinin yapılması, güncelleme ve iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi, düzenli izleme ve değerlendirme gibi faaliyetleri kapsayan bir mekanizmanın oluşturulması programların izlenmesi sürecini iyileştirmeye yönelik katkı sağlayacaktır.

## **C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin, araştırma geliştirme faaliyetlerini yönetmek için oluşturduğu planları, mekanizmaları ve uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamında birim, *araştırma süreçlerinin yönetimi, araştırma kaynakları ve araştırma performansı* olmak üzere üç konuda **güçlü yön**lere sahiptir. Birim, araştırma süreçlerini yönetmek ve faaliyetleri sürdürmek için gerekli planları belirlemekte, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini arttırmak için uygulamalar yapmakta ve bu uygulamaların sonuçları değerlendirerek

önlemler almaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme kapsamında güçlü yönleri rekabet gücünün, kalitenin, verimliliğin, inovasyon kapasitesinin, akademik ve bilimsel başarının artırılmasına katkı sağlayarak birimin uzun vadeli başarısı ve sürdürülebilirliği için önem taşımaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında birimin **geliştirilmeye açık yönü**, doktora programı açma sürecine yönelik girişimler bulunsa da henüz doktora programının bulunmamasıdır. Doktora programlarının açılması birimin akademik itibarını artırabilir ve öğrencilere daha geniş kariyer olanakları ve fırsatlar sunabilir. Bu açıdan gerekli altyapı ve kaynakların oluşturulması, akademik kadronun yetkinliklerinin artırılması gibi adımların atılması gerekmektedir.

#### **D) TOPLUMSAL KATKI**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmek ve iyileştirmek için çeşitli stratejiler ve süreçler geliştirmiş ve birimin toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu faaliyetler gerçekleştirmiştir. Süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı kurumsallaşmış olan birim, *toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, toplumsal katkı kaynakları ve toplumsal katkı performansı* bakımından **güçlü yönlere** sahiptir. Bu yönler, birimin toplumsal katkılarına artırmasına ve faaliyetlerin sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur. Ayrıca birim için toplumsal katkılar, etik sorumluluğun yanında aynı zamanda uzun vadeli başarı, sürdürülebilirlik ve toplumla daha güçlü bağlar oluşturmanın bir yolu olarak değerlendirilebilir. Raporda toplumsal katkı konusuna ilişkin **iyileştirmeye açık yönlerin** bulunmaması, toplumsal katkı faaliyetlerinin iyi ve etkili bir şekilde planlanıp yönetildiğini göstermektedir.